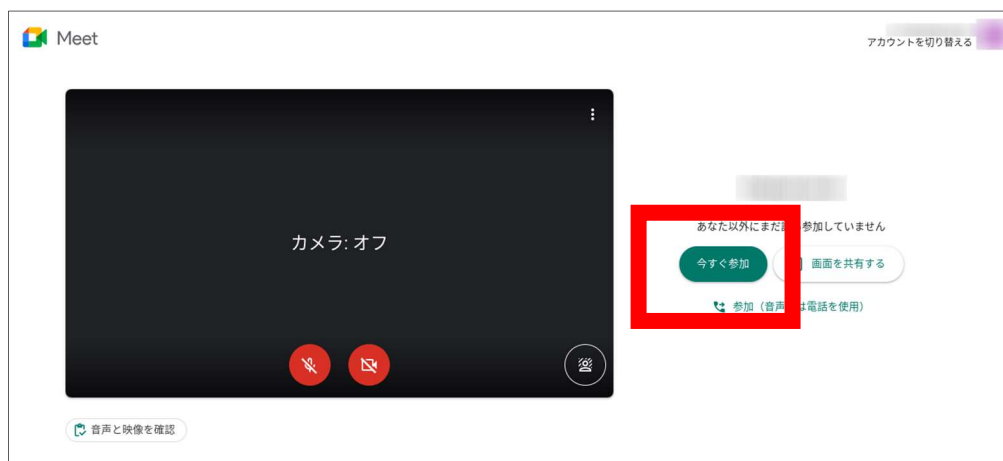
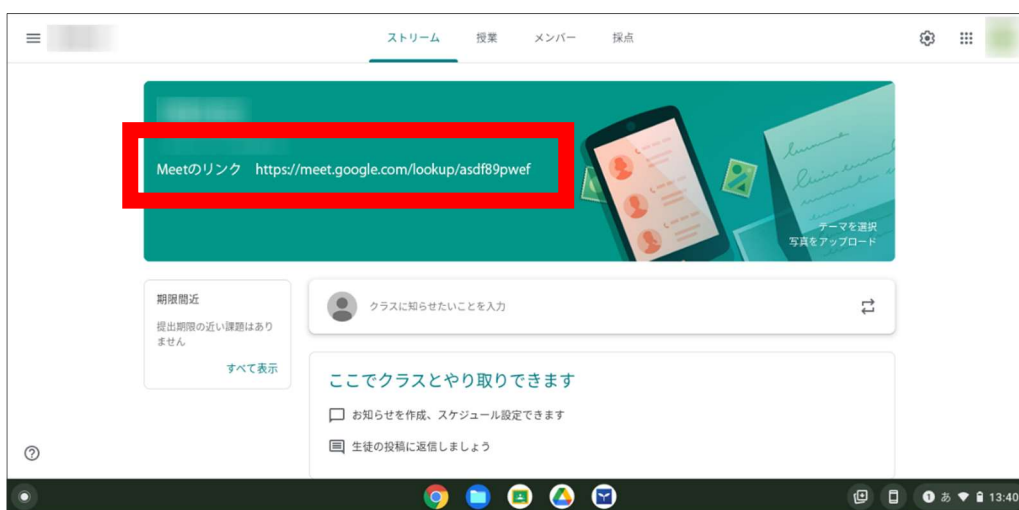


# Google Meet 簡易マニュアル

## 会議への参加

1. 画面最下部の「シェルフ」にある Classroom アイコンをクリック。
2. 「Meet のリンク」をクリック。
3. 「今すぐ参加」をクリック。



※画面左上にカメラ・マイクの使用に関するポップアップが出た際は、「許可」してください。

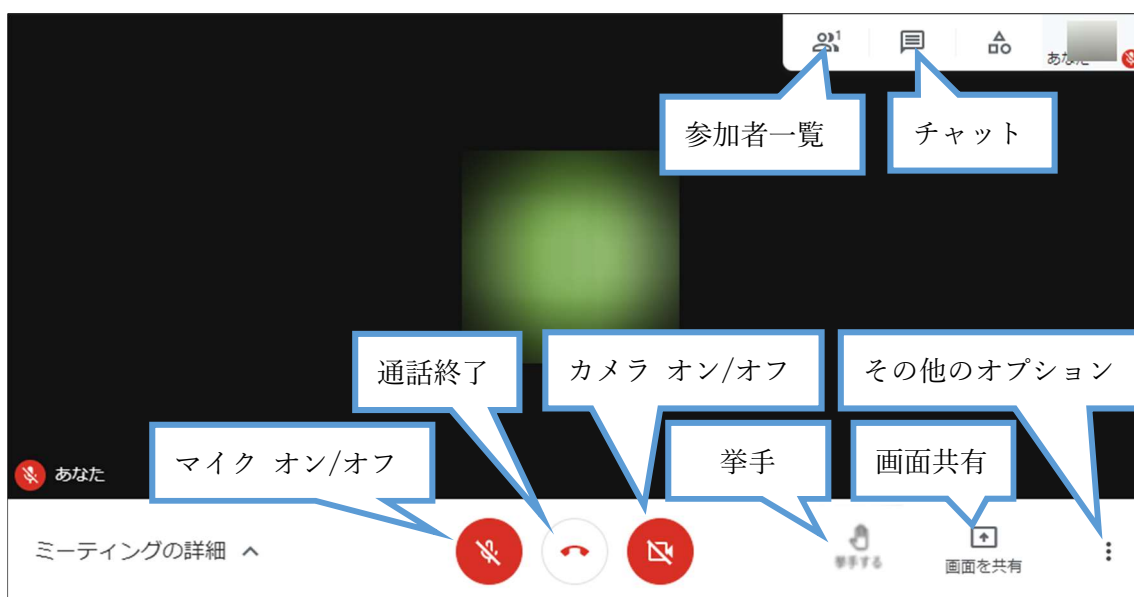


## Meet の会議画面

2021年5月に行われた GoogleMeet のアップデートによりインターフェース（画面構成）が大幅に変更されています。ご注意ください。

移行期間中であるため、旧インターフェースで表示された場合でも問題はありません。

### 旧インターフェース




### 新インターフェース

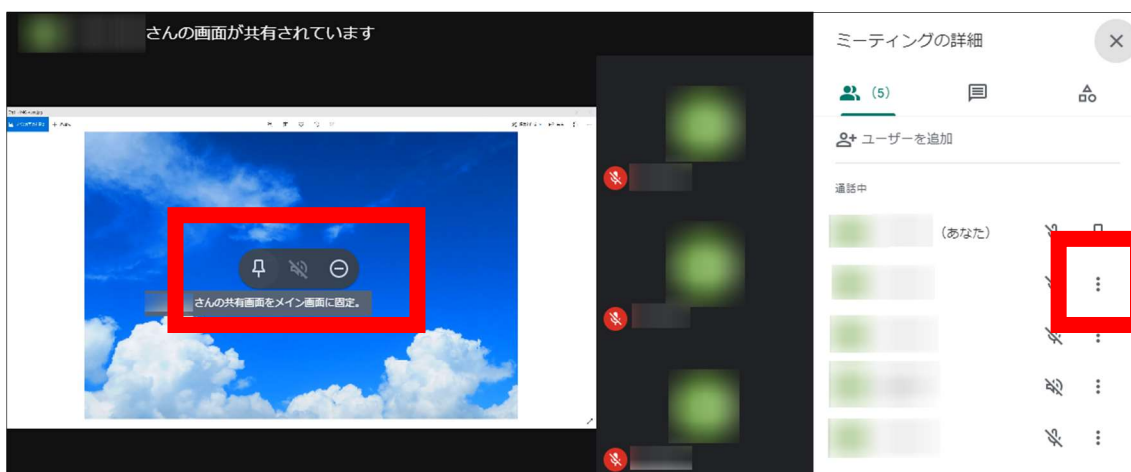


## ピン留め

特定の参加者を「ピン留め」することで、その人の映像のみ表示させることが可能です。

ピン留めしたい映像上にカーソルを重ね、ピン留め（画鋏）アイコンをクリック。

または「参加者一覧」の参加者名の横にある3つの点「」からもできます。



## その他のオプション

会議画面下の、その他のオプション「」から会議画面の設定が可能です。

### ホワイトボード

Google Jamboard を起動します。

### レイアウトを変更

映像のレイアウトを変更します。（下記詳細）

### 全画面表示

画面を全画面表示します。

### 背景を変更

自分のカメラ映像の背景を変更できます。



## レイアウトの変更

レイアウトを変更することで、参加者の画面配置を変更することができます。

上記のオプションで「レイアウトを変更」をクリックすることで、下の画面が開きます。

### 自動

タイル表示とスポットライト表示を自動で切り替えます。発言者がいた場合や、画面共有がされている場合にスポットライト表示になります。

### タイル表示

参加者の映像を一つの画面に一覧表示します。

下のスライダーを左右に動かすことで、最大表示人数を変更できます。

### スポットライト

発言者、または共有されている画面を大写しにします。発言者がいない場合は、最後に発言した人の映像が表示され続けます。

### サイドバー

スポットライトとほぼ同じですが、画面右側に数名の映像を表示します。

主催者をピン留めし、他の発言者を横に表示したい際などに使用します。



## 注意事項

・通信回線に負荷がかかっている際、音声や映像が途切れたり、他者のカメラ映像が非表示になることがあります。

・指示があった場合以外は、常時マイクをオフにしておくことを推奨します。